

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Сибирская СОШ №2»
Шатохина А.С.



План работы социального педагога

МБОУ «Сибирская СОШ №2» на 2024-2025 учебный год

Цель: Социально-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, создание благоприятной социальной обстановки, социальная адаптация учащегося в обществе.

Задачи:

- 1.Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности, и адаптации к социальной среде.
2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней учащимся.
3. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Координация всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
6. Организация целевого досуга учащихся.
7. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информации по вопросам социальной защиты.
8. Работа по раннему выявлению детей и семей социального риска.
9. Организация, координация и контроль деятельности Совета профилактики.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год предлагается выполнение следующих функций в работе социального педагога.

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определение уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Педагогическое, психологическое и правовое просвещение учащихся, родителей и педагогов.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;
- Организация групповых консультаций с приглашением инспекторов КДН, психологов, врачей, юристов;
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами и общественными организациями;
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

1.Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана социального педагога на год.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Подготовка и утверждение совместных планов с ОДН и КДН	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Корректировка банка данных и составление списков по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь,	Социальный

		корректировка в течение года	педагог
6.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ, СОП, ОДН	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
7.	Контроль над посещением учащихся, требующих особого педагогического внимания	Ежедневно в течение года	Социальный педагог
8.	Организация 1 раз в четверть (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог, администрация школы
9.	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении учащихся, состоящих на разных видах учета	Сентябрь, в течение года	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог

2. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных видах учета

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Беседы с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Социальный педагог
2.	Вести учет успеваемости и посещаемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем)	1 раз в четверть	Социальный педагог
3.	Информирование родителей о постановке на учет их детей	В течение года	Социальный педагог
4.	Индивидуальная работа с учащимися и их семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года	Социальный педагог
5.	Постановка на учет, собеседования с классными руководителями, сбор документов, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
6.	Заслушивать учащихся и их родителей, состоящих на учете, на Совете профилактики	В течение года	Социальный педагог, члены Совета профилактики
7.	Выявление проблем адаптации и коррекция асоциального поведения подростков	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
8.	Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, оформление опеки	По необходимости в течение года	Органы опеки, социальный педагог
9.	Проводить педагогические рейды на	1 раз в четверть	Социальный педагог

	квартиры учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющегося поведения. Оказание консультативной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации		педагог, классные руководители
10.	Тестирование на выявление предрасположенности к суициду	октябрь	Социальный педагог
11.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма: - регулярные опросы обучающихся об отношении к терроризму, как к способу решения проблем различного характера, - осуществлять контроль за деятельностью неформальных молодежных группировок(установление лидеров, активных членов), - проводить личные беседы с учащимися, наиболее подверженными влиянию террористических идей, - взаимодействие с правоохранительными органами для своевременного пресечения выявленных угроз террористического характера	В течении года	Зав. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.

3. Правовое образование и воспитание учащихся.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШК	По мере необходимости	Социальный педагог
2.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности учащихся в школе, семье, в окружающей социальной среде	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе
3.	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся	По мере возникновения данных вопросов	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
4.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Март	Социальный педагог, инспектор ПДН
6.	Активная пропаганда здорового образа жизни, организация и проведение	В течение года по плану	Социальный педагог, педагог-

	мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков		психолог, врач
--	--	--	----------------

4. Профилактическая работа с родителями.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Консультационные дни для родителей	Четверг	Социальный педагог
2.	Изучать особенности личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки	В течение года	Социальный педагог
3.	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой	В течение года	Социальный педагог
4.	Оказывать помощь в организации занятия свободного времени, летнего оздоровительного отдыха	Апрель, май	Социальный педагог
5.	Проводить индивидуальные беседы: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; -о взаимоотношениях в семье; -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении	В течение года	Социальный педагог
6.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на Совете профилактики	В течение года	Социальный педагог
7.	Посещать квартиры неблагополучных семей. Осуществлять контроль, вести с ними воспитательную и профилактическую работу	В течение года	Социальный педагог

5. Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы	В течение года	Социальный педагог
2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	В течение года	Социальный педагог
3.	Участие в работе МО классных руководителей	В течение года	Социальный педагог
4.	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся в СОП	В течение года	Социальный педагог
5.	Проведение индивидуальных консультаций для классных руководителей	В течение года	Социальный педагог
6.	Выступления на родительских собраниях	В течение года	Социальный педагог

			педагог
7.	Участие в работе КДН	В течение года	Социальный педагог
8.	Совместная работа с администрацией поселка	В течение года	Социальный педагог
9.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся	В течение года	Социальный педагог