

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Сибирская СОШ №2»  
Протокол от 28.01.2020 г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «Сибирская СОШ №2»

  
Е.А. Жолудева  
Приказ от 29.01.2020 г. № 9/1



ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
МБОУ «Сибирская СОШ №2»  
Протокол от 29.01.2020 № 1  
Председатель 

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «Сибирская СОШ №2»

#### 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сибирская средняя общеобразовательная школа №2 Омского муниципального района Омской области» (далее - МБОУ «Сибирская СОШ №2») является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- 2 статьи 30, со статьями 1, 43, 58, 61, 62, 66 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177;

- Приказа Минпросвещения России от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32».

- Федерального закона от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Устава МБОУ «Сибирская СОШ №2».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между МБОУ «Сибирская СОШ №2» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Общие требования приёма**

2.1. Согласно статье 67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» пункта 3, приём должен обеспечить всех детей, подлежащих обучению, проживающих на территории закреплённой за МБОУ «Сибирская СОШ №2» и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме детей только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Приём детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не зарегистрированных на закреплённой территории, осуществляться на основании предъявления родителями (законными представителями) ребёнка, заверенных в уставном порядке копии документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в уставном порядке переводом на русский язык.

2.4. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии законодательством.

2.5. При приёме детей школа, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.6. При приеме на обучение в МБОУ «Сибирская СОШ №2» совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставятся в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке

2.7. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Зачисление в МБОУ «Сибирская СОШ №2» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Количество классов в МБОУ «Сибирская СОШ №2» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории преимущественным правом, обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Сибирская СОШ №2» в соответствии и законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «Сибирская СОШ №2» по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Конкурсный отбор при приеме детей в МБОУ «Сибирская СОШ №2» не проводится.

2.13. Прием и обучение детей осуществляется бесплатно.

### **3. Порядок приёма детей в 1 класс**

3.1. В первые классы МБОУ «Сибирская СОШ №2» принимаются дети, по достижению возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет независимо от уровня их подготовки. А также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Сибирская СОШ №2» вправе разрешить прием детей в МБОУ «Сибирская СОШ №2» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолого–медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключение этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

3.5. Приём заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявления в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) представляют в МБОУ «Сибирская СОШ №2» следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последние при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последние при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

а) медицинскую карту ребенка (форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241);

б) копию медицинского полиса

в) заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения

г) иные документы

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в специальном журнале «приёма заявлений в первый класс». После регистрации заявления заявителю выдаётся документ – расписка, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приёме; о перечне предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью.

3.9. При приеме гражданина в МБОУ «Сибирская СОШ №2» знакомит с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Сибирская СОШ №2», образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка. Согласие, заполняется лично с предоставлением персональных данных, необходимых для сбора информации, статистических сведений, для формирования автоматизированных информационно-аналитических систем, для ведения документации и выдачи документов об образовании.

3.10. Зачисление в МБОУ «Сибирская СОШ №2» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.11. При подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседования и т.п.) не допускается.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Сибирская СОШ №2», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. Для зачисления в первый класс ребенка, возраст которого менее шести лет шести месяцев, или старше восьми лет родителем (законным представителем) ребенка на имя директора заполняется заявление в традиционной форме с обязательным дополнением: **«С условиями организации учебно-воспитательного процесса ознакомлен и согласен»**. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель общеобразовательного учреждения направляет в адрес учредителя – Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Комитет по образованию) ходатайство с целью получения разрешения учредителя зачислить ребёнка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, или старше восьми лет в первый класс. К ходатайству прилагаются заверенные общеобразовательным учреждением копии документов (дополнительно, медицинское заключение - медкарта) и заверенная копия заявления родителей (законных представителей) ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, или старше восьми лет о приеме ребенка в первый класс.

После рассмотрения представленных общеобразовательным учреждением документов (в течение семи рабочих дней) в Комитете по образованию принимаются следующие решения:

- 1) удовлетворить ходатайство общеобразовательного учреждения;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства.

В соответствии с принятым решением в Комитете по образованию готовятся документы:

- 1) приказ о разрешении принять ребенка в первый класс;
- 2) письмо об отказе удовлетворить ходатайство общеобразовательной организации.

Документы направляются в общеобразовательное учреждение и дублируются общеобразовательным учреждением, либо приказом о зачислении ребенка в первый класс, либо письмом–уведомлением в адрес родителей (законных представителей) об отказе зачислить ребенка в первый класс. Решение об отказе приема ребенка в первый класс доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее 10 календарных дней с момента их письменного обращения (заявления) о приеме ребенка в школу.

#### **4. Прием в 10 класс**

4.1. Прием заявлений в десятый класс МБОУ «Сибирская СОШ №2» начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

4.2. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы после подачи личного заявления обучающегося (при достижении возраста 18 лет) или одного из родителей (законного представителя) не позднее 31 августа текущего года, при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

4.3. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

#### **5. Порядок перевода обучающихся**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.4. Администрация ОО обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования

5.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.9. Учащимся предоставляется право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод учащихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.10. В отношении учащихся по программе начального общего образования, оставленных на повторный курс обучения, по решению педагогического совета Школы проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого учащийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию данных учащихся в общество.

5.11. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## **6. Перевод обучающихся**

6.1. В МБОУ «Сибирская СОШ №2 могут быть приняты лица, и не имеющие начального общего, основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

6.2. Прием в МБОУ «Сибирская СОШ №2 осуществляется на основе следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- личное дело обучающегося;
- выписка текущих, промежуточных оценок обучающегося (при необходимости), заверенная печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

6.3. Директор школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме в школу, в случае отказа указывается причина отказа.

6.4. Зачисление в МБОУ «Сибирская СОШ №2 оформляется приказом директора на основе принятых заявлений.

6.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит поступающего в МБОУ «Сибирская СОШ №2 и его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка. Согласие, заполняется лично с предоставлением персональных данных, необходимых для сбора информации, статистических сведений, для формирования автоматизированных информационно-аналитических систем, для ведения документации и выдачи документов об образовании.

6.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.8. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.9. Перевод несовершеннолетнего учащегося на форму семейного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, с которым они обращаются в ОО и Комитет по образованию АОМР.

6.10. Перевод учащихся в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение осуществляется на основании: заключения ПМПК и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

6.11. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **7. Прекращение образовательных отношений.**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Сибирская СОШ №2, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации школы, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- медкарту.

7.6 По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы

7.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.8. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей (законных представителей) учащегося и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

7.10. Обучающимся. Не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

7.11. Отчисление обучающегося производится приказом директора школы.

## **8. Порядок восстановления учащихся**

8.1. Лицо, отчисленное из ОО по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы (среднего общего образования), имеет право на восстановление для обучения в ОО на общих основаниях в порядке, предусмотренным локальным актом о приеме в ОО.

8.2. Учащиеся школы, отчисленные за не прохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной государственной итоговой аттестации в школу на период времени, не превышающий предусмотренный на государственную итоговую аттестацию.

8.3. Решение о восстановлении учащихся принимает директор школы в форме издания приказа.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.