

**МБОУ «Сибирская средняя общеобразовательная школа № 2
Омского муниципального района Омской области»**

644527, Омская область, Омский район, п. Ростовка, дом № 5. тел. 962-462

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№144/3

п.Ростовка

«О создании комиссии по организации
и предоставлению льготного питания обучающимся
МБОУ «Сибирская СОШ №2»

В соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, в целях своевременного и качественного оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях, руководствуясь Уставом МБОУ «Сибирская СОШ №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации льготного питания в следующем составе:

1. Шатохина А.С., директор школы;
2. Бачина Е.А., ответственный за питание;
3. Федоткина Н.Н., секретарь;
4. Бабаева О.А., член Родительского комитета;
5. Драгунова Н.В., член Родительского комитета;

2. Председателю комиссии:

2.1. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания.

2.2. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся в журнале учета поступления заявлений на предоставление льготного питания с выдачей после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов.

2.3. Оформить на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, папку, в которой подшиты все представленные документы.

3. Комиссии по организации льготного питания:

3.1. провести анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;

3.2. на основании проведенного анализа подготовить заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.3. Проводить заседания комиссии 1 раз в месяц для рассмотрения представленных документов и составления списка обучающихся для получения льготного питания либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготного питания.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.С.Шатохина